



- | | |
|--|---|
| 
SF
Sandra P... | 
LZ
Liliana B... |
| 
AM
Junior Al... | 
JC
Julio Ro... |
| 
SP
SEGUND... | 
YL
Yulieth A... |
| 
jose luis ... | 
GR
Geovann... |
| 
AC
Alexand... | 
Jairo Re... |
| 
EM
Evelyn Y... | 
E
Esperanza |
| 
J
James | 
Pedro A... |
| 
SB
Sebastia... | 
VG
Victor Al... |
| 
EF
Edward ... | 
+23 |

Fredy Alexander Ascencio Camacho

Autoguardado

Procedimiento establecido para la solicitud y creación de cursos complementarios correspondientes a la vigencia 2026

Pública

Buscar

Comentarios

Edición

Compartir

Archivo

Inicio

Insertar

Diseño

Disposición

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Ayuda

Pegar

Aptos (Cuerpo)

11

B

I

U

x

x'

A

Fuente

Párrafo

Estilos

Edición

Voz

Confidencialidad

Editor

Complementos

Fill and Sign

Send for Signature

Agreement Status

Adobe Acrobat Sign

AMENAZA ARTESANOS CAMPESINO
DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_EN_DESARROLLO_DEL_CON
FLICTO_ARMADO DESAPARICIÓN_FORZADA DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA DISCAPACIDAD_INTELCTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA DISCAPACIDAD_FÍSICA DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE SORDOCEGUERA
EMPREENDEDORES HERIDO HOMICIDIO_/MASACRE INPEC JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
MINAS_ANTIPERSONAL,_MUNICIÓN_SIN_EXPLOTAR,Y_ARTEFACTO=EXPLOSIVO_IMPROVISA
DO MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA NINGUNA PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO REMITIDOS_POR_EL_CIE REMITIDOS_POR_EL_PAL SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES SOLDADOS_CAMPESINOS TERCERA_EDAD
TORTURA
VINCULACIÓN_DE_NIÑOS,_NIÑAS_Y_ADOLESCENTES_A_ACTIVIDADES_RELACIONADAS_C
ON_GRUPOS_ARMADOS

Paso 2. Envío de documentación Con el número de solicitud generado en E-SIGA, el instructor deberá remitir al correo de Administración Educativa (yarodriguezlo@sena.edu.co) la siguiente documentación en un único archivo PDF: Copias de los documentos de identidad
Formato de tratamiento de datos Formato de tratamiento de datos para menor de edad (cuando aplique) Información del tipo de programa en caso de ser una ficha de algún

programa especial. La documentación debe corresponder al total de aspirantes relacionados en el Excel y encontrarse completa, legible y vigente.

Paso 3. Creación de ficha Una vez verificada la documentación y si esta se encuentra completa, correcta y legible, se procederá con la creación de la respectiva ficha.

Paso 4. Cierre de solicitud Administración Educativa realizará el cargue y cierre de la solici

fichi

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Página 1 de 4

495 palabras

Español (Colombia)

Predicciones de texto: activado

Accesibilidad: es necesario investigar

Concentración

21°C

Mayorm. soleado

Buscar

hp

ESP

LAA

2:30 p.m.

6/05/2026

Fredy Al...

German ...

AM

Junior Al...

Mario A...

ZN

Zulma C...

jose luis ...

GR

Geovann...

YL

Yulieth A...

Jennifer ...

JC

Julio Ro...

LZ

Liliana B...

SF

Sandra P...

EF

Edward ...

Jairo Re...

AC

Alexand...

SP

SEGUND...

EM

Evelyn Y...

+33

Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez

Autoguardado

Procedimiento establecido para la solicitud y creación de cursos complementarios correspondientes a la vigencia 2026

Pública

Buscar

Archivo

Inicio

Insertar

Diseño

Disposición

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Ayuda

Pegar

Aptos (Cuerpo)

11

B

I

U

Aa

A

A

Normal

Sin espaciado

Título 1

Edición

Voz

Confidencialidad

Editor

Complementos

Fill and Sign

Send for Signature

Agreement Status

Adobe Acrobat Sign

Paso 4. Cierre de solicitud Administración Educativa realizará el cargue y cierre de la solicitud en E-SIGA, adjuntando el reporte de inscritos y el reporte de matriculados en la ficha. Igualmente, se informarán las novedades presentadas, en caso de existir.

Paso 5. Seguimiento por parte del instructor El instructor deberá realizar seguimiento a su solicitud en E-SIGA, verificar los reportes y las posibles novedades, y posteriormente proceder con el inicio de la formación.

Paso 6. Calificación final Una vez finalizada la formación, el instructor deberá calificar a los aprendices matriculados (ARROBADO / NO APROBADO).

Paso 7. El instructor deberá enviar el reporte de juicios de evaluación de la ficha al correo yarodriguezlo@sena.edu.co, esto como soporte para corroborar los aprendices correctos para certificación.

Notas importantes:

- El instructor debe verificar que los aspirantes se encuentren correctamente registrados en el aplicativo SOFIA Plus.
- Debe corroborar que su programación de fichas no presente cruces de horario y que el programa de formación solicitado se encuentre en estado "En ejecución", además las restricciones del programa en el diseño curricular antes de solicitar el curso en E-siga.



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD, CREACIÓN Y GESTIÓN DE FICHAS DE FORMACIÓN
A través de E-SIGA y envío de documentación



teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.

Dejar de compartir

Ocultar

maria cristina torres

Fredy Al...

German ...

Junior Al...

Mario A...

Zulma C...

jose luis ...

Geovann...

Yulieth A...

Jennifer ...

Julio Ro...

SP

+39

SEGUND...

Página 2 de 4

4 de 495 palabras

Español (Colombia)

Predicciones de texto: activado

Accesibilidad: es necesario investigar

Máxima de ma...

Empatará récord

Buscar

Concentración

ESP LAA

2:37 p.m.

6/05/2026